

LAR FREI MANUEL DAS ENTRADAS



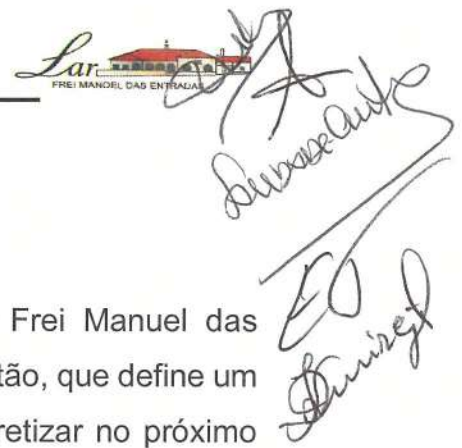
Plano de Atividades e Orçamento Ano 2022

Novembro 2021



Índice

1. Introdução.....	3
2. Enquadramento Institucional.....	4
▪ Missão.....	4
▪ Visão.....	4
▪ Valores.....	4
▪ Princípios.....	5
▪ Política da qualidade	5
3. Órgãos Sociais.....	6
4. Linhas Estratégicas.....	7
▪ Sustentabilidade económica e financeira.....	7
▪ Melhoria contínua	7
▪ Pontos a melhorar	8
▪ Capacitação profissional dos colaboradores.....	8
▪ Proposta Formativa/ 2020.....	9
▪ Responsabilidade social e ambiental	9
5. Caracterização das Áreas de Intervenção.....	10
▪ Centro de Dia (CD).....	10
▪ Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).....	10
▪ Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI).....	11
6. Área Administrativa.....	12
▪ Recursos Humanos.....	12
7. Aprovisionamento, manutenção e transportes	13
▪ Aprovisionamento.....	12
▪ Manutenção.....	12
▪ Transportes.....	13
8. Candidatura/Projetos.....	13
9. Plano de Atividades.....	14
10. Orçamento.....	



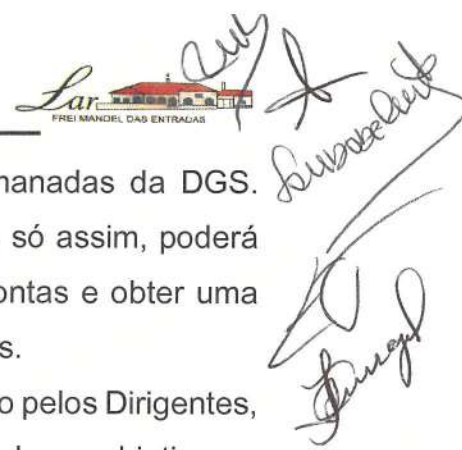
1. Introdução

O Plano Anual de Atividades e Orçamento do Lar Frei Manuel das Entradas, para o ano de 2022, é um documento de gestão, que define um conjunto de propostas de atividades e ações, a concretizar no próximo ano, e tem por objetivo estabelecer as regras, medidas e procedimentos a adotar, com vista a minimizar o impacto da Pandemia COVID 19 na Instituição, continuando a implementar medidas de prevenção e controlo de infeção por SARS-COV-2, garantindo a atualização do Plano de Contingência, de acordo com as orientações emanadas DGS (Direção Geral de Saúde) e ISS (Instituto de Segurança Social).

No cumprimento das normas legais e estatutárias, a Direção submete à apreciação e deliberação e votação da Assembleia Geral, este documento, que foi elaborado pelos dirigentes, procurando ser realista e mantendo a base assente no rigor.

Assim, a Direção do Lar Frei Manuel das Entradas, consciente que neste momento e no próximo ano continuaremos ainda a viver uma situação atípica, devido à Pandemia COVID-19 instalada, não podemos deixar de apresentar uma cuidadosa e criteriosa programação de atividades, numa previsão orçamental adequada e realista, com uma preocupação constante, a de continuar a fazer uma gestão operacional rigorosa, para consolidar as estruturas e serviços já existentes, continuando a pensar em novos investimentos, mas sempre com o objetivo de garantir a sustentabilidade financeira.

Se a situação nos permitir, continuaremos a apostar no apoio, colaboração, cooperação e partilha com outras entidades, que direta ou indiretamente promovam a qualidade de vida dos seniores, tendo como objetivo minimizar custos, eliminar desperdícios, rentabilizar os recursos humanos e, acima de tudo, melhorar a qualidade dos serviços prestados. Devido à Pandemia e ao facto de trabalharmos com uma população vulnerável, já foi necessário alterar e redefinir rotinas, ao nível da organização de serviços, gestão de recursos humanos, logística das respostas sociais e da realização dos serviços, em constante adaptação



às condicionantes da pandemia e às orientações emanadas da DGS. Esperamos no próximo ano voltar à normalidade, pois só assim, poderá ser possível voltar a diminuir custos, credibilizar as contas e obter uma gradual melhoria dos fornecimentos e serviços externos.

Depois de aprovado este documento, deve ser assumido pelos Dirigentes, Colaboradores e Sócios, como o conjunto das atividades e objetivos a desenvolver no ano 2022 e que contribuem para a concretização do cumprimento da missão, visão e os valores, da Instituição, tendo por base as potencialidades e os recursos financeiros existentes.

O presente plano e orçamento representa, assim, o culminar de uma prática previsional séria e saudável.

2. Enquadramento Institucional

O Lar Frei Manuel das Entradas é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), sediada na Rua Álvaro Cunhal, nº 1 em Entradas, foi constituída como associação, em abril de 1992. O seu âmbito de ação abrange o território nacional.

Esta Instituição continua a ser, sem sombra de dúvida, a mais influente no meio onde desenvolve a sua atividade. Perante isso, pretende ser fiel aos valores e princípios que norteiam a sua responsabilidade social.

a. Missão

Promover a qualidade de vida dos clientes, respondendo às suas necessidades e expetativas, adequando e qualificando os serviços prestados, pela melhoria e inovação, contribuindo para uma sociedade mais justa e solidária.

b. Visão

Ser uma Instituição de referência no mercado, reconhecida pela excelência profissional nos serviços prestados e comprometida com a melhoria da qualidade de vida dos seus clientes.

c. Valores

Representam as atitudes que queremos desenvolver na nossa instituição. Estes valores deverão guiar os clientes e todos os colaboradores, em todas as situações e nas diversas respostas sociais.

- Cooperação



- Confidencialidade
- Eficiência
- Inovação
- Profissionalismo
- Partilha
- Igualdade
- Probidade
- Transparência
- Integridade
- Resiliência
- Pertença

d. Princípios

- Desenvolve a sua prática quotidiana orientada pelos seguintes princípios:
- Liderança
- Direitos
- Ética
- Parcerias
- Participação

3. Política da qualidade

A Direção do Lar Frei Manuel das Entradas continua a pretender implementar na Instituição uma Política **da Qualidade**, que se rege pela **integridade, qualidade e profissionalismo** de quem trabalha diariamente com os clientes e com o objetivo de responder de forma eficaz às suas necessidades.

A operacionalização desta Política tem por base os seguintes princípios orientadores:

- **Garantir a satisfação plena dos seus clientes**, através dos serviços prestados, cumprindo os requisitos exigidos nos manuais da Qualidade da Segurança Social.

- **Proporcionar aos colaboradores um ambiente de trabalho acolhedor e motivador**, disponibilizando meios e recursos, bem como a formação necessária ao bom desempenho das suas funções.
- **Apostar na melhoria contínua da qualidade e organização** com o objetivo de otimizar os recursos e processos de forma a obter vantagens acrescidas para os clientes e para a comunidade.
- **A implementação do Sistema de Gestão da Qualidade** com *cumprimento dos Manuais de Gestão da Qualidade das Respostas Sociais*, normas e exigências emitidas pelo ISS, envolvendo para tal todos os colaboradores da Instituição.
- **Incentivar o envolvimento e a participação ativa dos colaboradores** numa dinâmica de trabalho que promova a melhoria contínua, a inovação e a implementação de ações com vista à melhoria da qualidade;
- **Gerir eficazmente o sistema da segurança e higiene** no trabalho bem como da **segurança alimentar**;
- **Garantir a eficácia e eficiência** dos serviços tendo em vista a sustentabilidade económica;
- **Otimizar o trabalho** em rede e em parcerias;
- **Promover a imagem** da instituição junto da comunidade
- **Respeitar e fazer cumprir** todos os requisitos legais, regulamentares e normativos aplicáveis à atividade da Instituição e decorrentes do sistema de gestão da qualidade.

4. Órgãos Sociais

a. Assembleia Geral

Presidente: Carlos Fernando Sales Contreiras

1º. Secretário: Maria Eunice Moreira Raimundo Chão

2º. Secretário: Ana Maria Augusto Chaves Raposo

b. Direção

Presidente: Maria Flor Nobre Carvalho Revés Guerreiro

Vice Presidente: Ernesto Luís Godinho Gonçalves Fialho

Secretária: Ana Maria Silva Carneirinho

Tesoureira: Maria da Saudade Medeiros Martins Sales Contreiras

Vogal: Isilda Raposo Mira Gil



- 1º Suplente: Isabel Maria Alexandre Feio Martins
- 2º Suplente: Manuel Justo Raposo Rosa
- 3º Suplente: Maria Virgínia Costa Raposo Serrano
- 4º Suplente: Guilherme Guerreiro Aniceto

c. Conselho Fiscal

- Presidente: Luís José Santiago Veríssimo
- Vogal: Luís José Costa Batista
- Vogal: Isabel Cristina Mira Guerreiro
- 1º Suplente: Francisco José Martins Soares
- 2º Suplente: Maria Elisabete António Marques
- 3º Suplente: Maria Teresa Guerreiro Pereira Figueira

5. Linhas Estratégicas

A Direção do Lar Frei Manuel das Entradas, continuará em 2022, com a preocupação de planear estrategicamente, seguindo o que está definido nos seus compromissos e que consta da sua Missão, Visão e Valores e que se deve projetar em todas as suas atividades e respostas sociais.

Assim, o grande objetivo é:

- a. Garantir a sustentabilidade económica, financeira, ambiental e organizacional da Instituição.**

6. Sustentabilidade económica e financeira

Em 2022, a Direção do Lar Frei Manuel das Entradas continuará a executar o plano de redução de despesas, o que continua a exigir o empenho de todos. Exige-se rigor, bom senso, ponderação, uma cultura de poupança e de redução do desperdício, procurando sempre os melhores preços na aquisição de bens e serviços sem perda da qualidade, numa gestão profissional do aprovisionamento.

Na busca dessa sustentabilidade financeira haverá também que continuar a racionalizar recursos, apelar à criatividade, unir esforços, realizar sacrifícios e continuarmos todos a ser poupados, para podermos continuar a honrar os compromissos com os fornecedores e com os colaboradores.

7. Melhoria contínua

A melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados é uma responsabilidade, um compromisso que envolve toda a estrutura organizacional, desde os dirigentes, técnicos e colaboradores em geral, enfim todos os profissionais que trabalham na Instituição e têm de ser capazes de os transmitir a todos, os que beneficiam dos serviços.

Apesar, das muitas dificuldades sentidas, ao nível dos recursos humanos, e à grande dificuldade em contratar colaboradoras, a Direção contínua empenhada em trabalhar na perspetiva de melhorar a qualidade dos serviços prestados.

Sabemos e temos consciência que, quando os recursos são escassos, face às necessidades normais de funcionamento, este tem que ser geridos criteriosamente e existe neste âmbito uma forte dificuldade em diversificar.

Não queremos apenas ser bons, pretendemos prestar serviços com qualidade e com níveis de excelência.

Continuamos a querer colaboradores qualificados que saibam atender e prestar um bom serviço à comunidade envolvente. Queremos que as nossas profissionais tenham orgulho na Instituição e que esta saiba valorizá-las, mantendo-as dinâmicas e motivadas.

8. Pontos a melhorar

- ✓ - Número de colaboradores;
- ✓ - Resistência à mudança de algumas colaboradoras;
- ✓ - Dificuldade em manter o sigilo profissional;
- ✓ - Falta de espírito de equipa de algumas colaboradoras;
- ✓ - Desmotivação para desempenhar as funções;
- ✓ - Comunicação interna e externa;

9. Capacitação profissional dos colaboradores

A Direção do Lar Frei Manuel das Entradas continuará a desenvolver ações de formação e atividades que visem a aquisição de conhecimentos, capacidades, atitudes e formas de comportamento exigidos para o exercício das funções dos colaboradores. Pois todos sabemos que, a formação profissional é um instrumento eficaz de Gestão de Recursos Humanos, possibilitando a adoção dos comportamentos adequados ao desempenho profissional e à valorização

peçoal e profissional e indispensável para atingir os objetivos de qualquer instituição.

Pretende-se que a formação conduza à melhoria da produtividade e a uma melhor adaptação à mudança, com impactos positivos, tanto a nível do desenvolvimento das competências pessoais, como a nível de performance da Instituição.

Dada a crescente importância da formação profissional, quer a nível organizacional, quer a nível da atualização profissional e individual, o Lar Frei Manuel das Entradas continuará a incentivar a participação de todas as colaboradoras, na formação, reconhecida como um direito dos mesmos, mas também como um dever da Instituição. Para o ano 2022, vamos dar continuidade às ações de formação previstas no plano de formação.

10. Proposta Formativa para 2022

- ✓ Segurança e Saúde no trabalho – Situações epidémicas / Pandémicas;
- ✓ Higienezação de espaços e equipamentos;
- ✓ Prevenção de acidentes em contexto institucional;
- ✓ Gestão de Stress Profissional.

11. Responsabilidade social e ambiental

A este nível, o Lar Frei Manuel das Entradas, assume uma responsabilidade social que a obriga a desenvolver esforços e desafios permanentes, de modo a dar resposta aos problemas que a comunidade apresenta. Temos respondido oportuna e ponderadamente aos desafios, conciliando o dever de atuar com o dever de acautelar a sustentabilidade presente e futura da nossa Instituição. Assim, esta desenvolve a sua prática quotidiana orientada pelos seguintes princípios:

Respeitar os princípios éticos e deontológicos;

Ser uma Instituição convidativa para trabalhar, estando atenta às necessidades e expetativas dos colaboradores e contribuindo para melhorar a sua qualidade de vida profissional e pessoal;

Ser uma Instituição solidária e socialmente responsável;

Promover uma cultura de respeito e preservação do ambiente, minimizando o impacto da sua atividade na sociedade e contribuindo para a responsabilidade ambiental das gerações futuras.

12. Caracterização das áreas de Intervenção

Área Sénior (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas).

a. Centro de Dia (CD)

É uma resposta social que presta diversos serviços e tem como principal objetivo a manutenção da pessoa idosa no seu meio sócio familiar, promovendo a sua integração social, bem como a manutenção das suas competências, combatendo a solidão e promovendo a autonomia física e neurológica.

Desde março de 2020, devido à Pandemia COVID 19, esta Resposta Social mudou o seu funcionamento, foi obrigada a domiciliar os seus serviços. Até ao momento, ainda não foi possível a sua reabertura, pois é necessária uma total separação entre respostas sociais (Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário), sem partilha de espaços e de colaboradoras.

Neste momento presta apoio a cinco (5) clientes, que se encontram no seu domicílio.

Esperamos que no próximo ano, as Orientações sejam mais flexíveis e nos permitam a reabertura desta Resposta Social.

b. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), continuará a desenvolver-se nas freguesias de Entradas, Santa Bárbara de Padrões, S. Marcos da Ataboeira e algumas localidades da União de freguesias de Castro Verde e Casével.

Este serviço visa prestar cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

O Serviço de Apoio Domiciliário tem, atualmente, capacidade para sessenta e cinco (65) clientes e presta apoio a trinta (30) clientes.

Devido à redução do número de Clientes, as receitas também diminuíram bastante, é nosso objetivo no próximo ano, aumentar o número de clientes nesta resposta Social.

Para a concretização dos seus objetivos e cumprimento legal das normas exigidas, o SAD funciona todos os dias, das 08h00 às 20h00 e dispõe de um conjunto diversificado de serviços em função das necessidades dos seus clientes, nomeadamente:

- ✓ Fornecimento de refeições;
- ✓ Higiene habitacional;
- ✓ Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- ✓ Administração de medicação;
- ✓ Tratamento de roupas;

c. Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

É uma resposta social que se materializa em situação de alojamento coletivo, de carácter temporário ou permanente. Na ERPI pretende-se proporcionar um ambiente humanizado tendo em conta as efetivas necessidades de cada situação. É importante contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo e que promova as condições ideais para preservar e incentivar a relação intrafamiliar, para além de potenciar uma efetiva integração social.

Esta resposta funciona todos os dias, 24h00. por dia e presta os seguintes serviços:

- ✓ Alimentação;
- ✓ Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- ✓ Cuidados de imagem;
- ✓ Tratamento de roupas;
- ✓ Apoio nas atividades da vida diária;
- ✓ Higienização e conforto dos espaços;
- ✓ Cuidados de enfermagem;
- ✓ Acompanhamento aos cuidados de saúde;
- ✓ Administração da medicação;
- ✓ Apoio social;
- ✓ Atividades de animação e socialização;

- ✓ Fisioterapia.

Esta resposta social tem capacidade para quarenta e um (41) clientes. Trinta e três (33), em acordo de cooperação e oito (8) clientes extra acordam.

13. Área Administrativa

a. Recursos Humanos

A Direção do Lar Frei Manuel das Entradas, desenvolve a sua atividade centrada na garantia da igualdade de oportunidades. Com isto, pretende assegurar o respeito, a confiança e a consideração merecida de todos os seus colaboradores, clientes e comunidade em geral.

Não obstante as dificuldades com que nos temos confrontado, pretendemos assegurar em todos os momentos as melhores condições, continuaremos a sensibilizar todas as colaboradoras para a importância da sua participação na vida da Instituição.

O Lar Frei Manuel das Entradas conta com 39 colaboradoras no seu quadro atual de pessoal, afetas às diversas respostas sociais e são:

- ✓ 3 Cozinheiras;
- ✓ 2 Ajudantes de Cozinha;
- ✓ 18 Ajudantes de ação Direta, (2 baixa médica)
- ✓ 8 Auxiliares de Serviços Gerais,
- ✓ 1 Encarregada de Serviços Gerais;
- ✓ 1 Escriturária;
- ✓ 1 Enfermeira, (em concurso / prestação de serviços)
- ✓ 1 Animadora Sócio Cultural;
- ✓ 1 Assistente Social;
- ✓ 1 Fisioterapeuta;
- ✓ 1 Despenseira;
- ✓ 1 Diretora Técnica (Assistente Social)

E ainda um Médico, uma Enfermeira e um Terapeuta Ocupacional em contrato de prestação de serviços.

14. Aprovisionamento, manutenção e transportes

a. Aprovisionamento:

Neste setor, pretendemos dar continuidade ao trabalho desenvolvido, ao longo do corrente ano, no sentido de uma melhor gestão do aprovisionamento com a redução de custos, mas mantendo a qualidade desejada.

b. Manutenção

A Direção do Lar Frei Manuel das Entradas continuará a assegurar a manutenção e o bom funcionamento de todos os equipamentos, rentabilizando os mesmos com o objetivo de prolongar a sua vida útil.

c. Transportes

Neste setor, sendo a frota automóvel constituída por 6 carrinhas, continuarão a ser implementadas medidas no sentido de uma melhoria significativa na rentabilização das viaturas, através de um maior controlo das mesmas e maior responsabilização dos condutores.

d. Candidaturas/Projetos

Encontra-se em fase de elaboração o procedimento pré-contratual, que tem por objetivo principal a aquisição de serviços para execução do projeto da obra para construção no terreno adjunto à ERPI.

A Direção do Lar Frei Manuel das Entradas, prevê no próximo ano, apresentar candidatura ao Programa Pares ou ao Portugal 2020, ou a outro Programa, para financiamento e a construção, com vista à ampliação da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.

15. Plano de Atividades

O plano de atividades foi elaborado tendo em conta os clientes das respostas sociais ERPI e CD.

Este plano foi elaborado com o intuito de ir ao encontro das necessidades dos clientes, que usufruem dos nossos serviços e que possuem um baixo nível de escolaridade, tem como objetivo ajudar a pessoa a encarar o envelhecimento como um processo natural, de forma positiva e adequada e a reconhecer a necessidade das práticas diárias, como as atividades físicas e mentais.

A animação dispõe de atividades ligadas às artes e à motricidade, fazendo com que os idosos melhorem e mantenham a sua autonomia, capacidade e movimento, por isso é necessário desenvolver temas de ocupações, que deem respostas aos seus interesses pessoais, sociais e culturais, contribuindo para a manter a sua auto estima.

Mas para manter a qualidade de vida das pessoas idosas, todos sabemos que é fundamental possibilitar a sua participação social, económica e cívica na sociedade. Assim a animação sócio cultural, procura organizar as atividades educativas e culturais com maior participação possível e também como uma forma de intervenção sociopedagógica.

Os clientes são integrados nas atividades propostas, na ERPI e CD, conforme os seus interesses e terão oportunidade de contacto com:

Trabalhos manuais: desenho, pintura, tricô, renda, etc;

Atividades Intergeracionais;

Atividades Institucionais com outras respostas sociais;

Comemorações de datas festivas;

Expressão corporal, aulas de movimento e ginástica;

Atividades no meio: piqueniques, participação em atividades com as instituições do Concelho.

A equipa conta ainda com a contribuição das parcerias estabelecidas neste âmbito e que têm permitido uma maior participação dos nossos clientes na sociedade e na comunidade envolvente.

Naturalmente que para a concretização deste plano para o ano 2022, compete à Direção e a todos os colaboradores, com espírito de partilha, empenho, participação, envolvimento e responsabilidade, continuar a desenvolver e a disseminar boas práticas para que se concretizem os objetivos, ações e se alcancem as metas esperadas.

Termino com uma palavra de agradecimento a todas as colaboradoras e uma mensagem de esperança, para juntos enfrentarmos os desafios do novo ano que desejamos que seja próspero para todos.



PLANO DE ATIVIDADES

O Plano Anual de Atividades de Animação Sociocultural a desenvolver no ano 2022, define-se pela continuação da realização de atividades de:

Tema	Objetivos	Atividades	Intervenientes	Calendarização	Avaliação
Animação Cognitiva	<ul style="list-style-type: none"> Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual; Desenvolver a atenção, a memória e o raciocínio; Contribuir para a melhor qualidade de vida de cada cliente; Estimulação; Lazer; 	<ul style="list-style-type: none"> Hora do Conto; Conversas soltas; Atelier da Memória; Estimulação Culinária; Oficina da Escrita; Expressão Dramática; Jardinagem; 	Animadora Sociocultural	Semanal	Registo de atividades diárias
Expressão Física e Desenvolvimento Psicossocial	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver as capacidades físicas; Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer; Favorecer o desenvolvimento psicomotor; Aquisição de novas experiências; Melhorar a qualidade de vida de cada cliente; 	<ul style="list-style-type: none"> Ginástica do Idoso; Caminhadas Dinâmicas de Grupo Motricidade Fina e Grossa; Jogos; 	Animadora Sociocultural Fisioterapeuta	Semanal	Registo de Atividades diárias
Atividades Lúdicas	<ul style="list-style-type: none"> Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer; Proporcionar momentos lúdicos; Convívio; Lazer; 	<ul style="list-style-type: none"> Jogos Lúdicos e Cognitivos; Jogos de Mesa; Comemoração de Datas Festivas; Cantares; Dança; 	Animadora Sociocultural	Semanal	Registo de Atividades diárias
Expressão Plástica	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver e estimular a imaginação; Desenvolver a motricidade fina e coordenação motora; Expressão através das artes plásticas e dos trabalhos manuais; Evitar o isolamento e o ócio; 	<ul style="list-style-type: none"> Trabalhos Manuais; Desenho/Pintura; Recorte/Colagens; Escultura; Trabalhos com tecidos, linhas e lãs; Crochet; Costura; 	Animadora Sociocultural	Semanal	Registo de Atividades diárias



	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a participação ativa dos clientes; • Ocupação dos tempos livres; • Reaproveitamento de materiais; 				
Atelier de Beleza	<ul style="list-style-type: none"> • Espera-se uma melhoria do grau de satisfação e da autoestima; 	<ul style="list-style-type: none"> • Depilação; • Pintura das unhas; 	Animadora Sociocultural	1x por semana	Atividade de sem avaliação

Calendarização	Tema	Objetivos	Atividades	Intervenientes
Mensal	Comemoração dos aniversários dos clientes	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar a identidade dos idosos; • Fomentar a confraternização entre os clientes; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do Calendário de Aniversários; • Confeção dos Cartões de Aniversário; • Cantar os Parabéns; 	Colaboradores; Direção; Familiars; Clientes;
	Bóccia Sénior	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o bem-estar físico e psicológico dos utentes; 	<ul style="list-style-type: none"> • Jogo de Bóccia 	Técnico de Desporto; Clientes ERPI/CD; Animadora; Fisioterapeuta;
	Passeios e Intercâmbios Institucionais	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular diálogo; • Partilha de tradições de forma lúdica e recreativa; • Manter os costumes e tradições adequadas à época; 	<ul style="list-style-type: none"> • Convívios; • Passeios; • Lanches; • Atividades; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
Janeiro	Dia de Reis	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver a criatividade e as capacidades artísticas e plásticas; • Promover o bem-estar dos utentes; • Valorizar o papel ativo de cada utente; • Proporcionar momentos de alegria; • Convívio; • Lazer; • Comemorar o dia de Reis; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantigas de Reis; • Lanche Convívio; 	Animadora; Colaboradores;
	Vamos Cantar as Janeiras	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o convívio entre utentes de ERPI e CD; • Lazer; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantar as janeiras; • Lanche; • Convívio; 	Animadora;
	Dia da Saudade	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto com as novas tecnologias; • Expressar emoções e sentimentos de forma escrita; 	<ul style="list-style-type: none"> • Escrever uma carta a alguém especial; 	Animadora;



Fevereiro	Dia de S. Valentim	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular as capacidades manuais dos utentes; • Expressar emoções e sentimentos; • Minimizar o abandono do idoso através de pequenas lembranças; • Proporcionar novas experiências; • Promover o convívio; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de saquinhos de cheiro; • Almoço/lanche romântico; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
	Comemoração do Carnaval	<ul style="list-style-type: none"> • Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências do meio sociocultural; • Desenvolver a capacidade lúdica; • Promover o convívio; • Lazer; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de adereços de Carnaval; • Decoração da Sala de Trabalhos; • Baile de carnaval; • Lanche de Convívio; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
Março	Dia Internacional da Mulher	<ul style="list-style-type: none"> • Comemoração do Dia Internacional da Mulher; • Valorizar o papel da mulher na sociedade; • Promover a interação entre utentes; • Motricidade fina e grossa; 	<ul style="list-style-type: none"> • Paineis: Ser Mulher • Oferta de uma flor realizada com a colaboração dos utentes de CD e ERPI; • Lanche; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
	Dia do Pai	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar o papel do utente enquanto Pai; • Comemorar o dia do pai; 	<ul style="list-style-type: none"> • Jogos tradicionais; • Paineis: Dia do Pai; • Oferta de um lenço de pano com as iniciais gravadas; • Lanche de Convívio; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
	Dia mundial da árvore	<ul style="list-style-type: none"> • Comemorar o dia mundial da árvore; • Partilhar experiências; 	<ul style="list-style-type: none"> • Plantação de novas espécies nos canteiros; 	Clientes ERPI/CD; Animadora;
	Dia mundial do teatro	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a criatividade; 	<ul style="list-style-type: none"> • Peça de Teatro; 	Colaboradores; Clientes

		<ul style="list-style-type: none"> Promover convívio e a união do grupo 		ERPI/CD; Animadora;
	Primavera	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver capacidades motoras e cognitivas; Trabalhos manuais alusivos ao tema para decoração; 	<ul style="list-style-type: none"> Piquenique (local a definir) 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
Abril	Páscoa	<ul style="list-style-type: none"> Respeitar valores e crenças religiosas; Promover a interação entre utentes; Motricidade fina e grossa; 	<ul style="list-style-type: none"> Visualização da Eucaristia; Culinária: folares; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
	Comemoração do Dia Mundial da Atividade Física	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver e estimular as capacidades físicas e a motricidade dos utentes; Promover o convívio e o bem-estar; 	<ul style="list-style-type: none"> Sessão de ginástica; 	Clientes ERPI/CD; Animadora; Fisioterapeuta;
Maio	Dia da Mãe	<ul style="list-style-type: none"> Comemorar o dia da mãe; Valorizar o papel da mulher enquanto mãe; 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de sabonete com embrulho alusivo ao tema; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
	Aparições de Fátima	<ul style="list-style-type: none"> Manter/ Promover hábitos; 	<ul style="list-style-type: none"> Visualização das comemorações do 13 de maio; 	Clientes; Animadora;
	Dia da Família	<ul style="list-style-type: none"> Valorizar e assinalar o Dia da família; Promover um convívio familiar; Privilegiar as relações afetivas; Motivar as famílias para uma participação mais ativa na vida dos seus familiares na instituição; 	<ul style="list-style-type: none"> Lanche e convívio com os familiares; 	Clientes; Colaboradoras; Famíliares; Animadora;
Junho	Dia Mundial da Criança	<ul style="list-style-type: none"> Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências Promover a intergeracionalidade; 	<ul style="list-style-type: none"> Visita das crianças da escola de Entradas; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;

		<ul style="list-style-type: none"> • Lazer; • Convívio; 	<ul style="list-style-type: none"> • Jogos tradicionais; • Lanche; • Música e animação; 	
	Santos Populares	<ul style="list-style-type: none"> • Recordar tradições; • Lazer; 	<ul style="list-style-type: none"> • Sardinhada; • Tarde de “Festa Popular” para aos utentes da instituição; • Lanche de convívio; • Música e animação; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
Julho	Comemoração do Dia do Apoio Ao Domicílio	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a interação e o convívio entre os utentes das diferentes valências; • Promover experiências diferenciadas; • Promover o bem-estar do utente; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lanche convívio com as diferentes valências; • Jogos tradicionais; • Música; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
	Dia da Amizade	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular a memória; • Fomentar a união grupal; 	<ul style="list-style-type: none"> • Painel acerca do tema; • Dinâmica de grupo; 	Animadora;
	Dia dos Avós	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a interação e o convívio intergeracional entre utentes das várias valências e4 familiares; • Lazer; 	<ul style="list-style-type: none"> • Convívio com as crianças da escola de Entradas; • Lanche de convívio; 	Colaboradores; Clientes ERPI/CD; Animadora;
	Participação nas Festas de Santiago	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o relacionamento entre a Instituição e a comunidade; 	<ul style="list-style-type: none"> • Participação nas Festas; 	Colaboradores; Clientes; Comunidade; Animadora;
Agosto	Dia Internacional da Solidariedade	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar a 	<ul style="list-style-type: none"> • Conversa sobre o tema; • Dinâmica de grupo; 	Animadora;
	Dia Mundial da Fotografia	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a • Mostra de trabalhos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposição de trabalhos; 	Clientes; Colaboradores; Animadora;
	Dia Mundial da Pessoa	<ul style="list-style-type: none"> • Fornecer informações sobre o tema; 	<ul style="list-style-type: none"> • Visionamento de Filme sobre o tema; 	Animadora;



Setembro	com Doença de Alzheimer	<ul style="list-style-type: none"> Promover a saúde; 	<ul style="list-style-type: none"> Jogos lúdicos e cognitivos; 	
	Dia Mundial do Coração	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para a prática de hábitos saudáveis; Incutir a prática de exercício físico; 	<ul style="list-style-type: none"> Sessão de ginástica; 	Animadora; Fisioterapeuta;
	Dia Mundial do Sonho	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver competências motoras através da Expressão Plástica; Desenvolver a destreza manual e a criatividade; 	<ul style="list-style-type: none"> Sessão fotográfica com os sonhos; Painel dos sonhos; 	Animadora;
Outubro	Dia Mundial do Idoso	<ul style="list-style-type: none"> Promover o bem-estar dos utentes; Comemoração do Dia Mundial do Idoso; Convívio; Lazer; 	<ul style="list-style-type: none"> Celebrar o dia do idoso: realização de biscoitos para entregar ao domicílio, Centro de Dia e ERPI; Jogos tradicionais; 	Colaboradores; Clientes ERPI e CD; Animadora;
	Vamos à Feira de Entradas	<ul style="list-style-type: none"> Favorecer o relacionamento interpessoal em contextos diferenciados; Mostra de trabalhos; Aumento da autoestima; Partilha de tradições; 	<ul style="list-style-type: none"> Venda de trabalhos realizados pelos utentes; 	Colaboradores; Clientes; Comunidade; Animadora;
	Dia Mundial da Alimentação	<ul style="list-style-type: none"> Elucidar os utentes sobre a importância de uma alimentação saudável; 	<ul style="list-style-type: none"> Culinária: sobremesa saudável; 	Clientes; Animadora;
Novembro	São Martinho	<ul style="list-style-type: none"> Minimizar o abandono do idoso através de encontros festivos; Promover a interação entre utentes; Promover bem-estar do utente; Manter hábitos existentes; 	<ul style="list-style-type: none"> Comemorar o São Martinho: almoço de convívio, magusto e tarde recreativa com música e animação; 	Colaboradores; Clientes; Animadora;

	Dia Mundial da Criatividade	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver competências motoras através da Expressão Plástica; • Desenvolver destreza manual e criatividade; 	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de Expressão Plástica; 	<p>Clientes; Animadora;</p>
Dezembro	Natal	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver a motricidade; • Explorar a criatividade dos utentes; • Fomentar a participação dos utentes; • Valorizar a capacidade dos utentes; Relembrar tradições; • Lazer; 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparação da decoração de Natal; • Preparação do Concurso de Presépios 2021; • Decoração de Natal dos espaços comuns; 	<p>Colaboradores; Clientes; Animadora;</p>
	Festa de Natal	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a interação entre utentes; • Comemorar a época natalícia; • Promover o bem-estar do utente; • Minimizar o abandono do idoso através de encontros festivos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Festa de natal; • Almoço de convívio entre utentes das diferentes valências; • Tarde de animação; 	<p>Colaboradores; Clientes; Animadora;</p>



ORÇAMENTO

Ano 2022

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

EXERCÍCIO DE 2022

CÓDIGO DA CONTA	CUSTOS E PERDAS	VALORES	CÓDIGO DA CONTA	PROVEITOS E GANHOS	VALORES
		EUROS			EUROS
61	CUSTOS M. V. e M. CONSUM.	111 088,97	72	VENDAS E PRESTAÇÕES SERVIÇO	490 974,00
61611	Géneros alimentares	111 088,97	72141	Mensalidades Lar	343 878,67
			72142	Centro Dia	22 916,13
62	FORNEC. E SERV. EXTERN.	146 075,90	72143	Apoio Domiciliário	105 430,67
6221	Trabalhos especializados	15 046,67			
6224	Honorários	10 584,67	7221	Quotas	1 833,33
62261	Pequenas Reparações Sede e equipamentos	5 000,00	7222	Jóias	
62263	Reparação de Veículos	5 753,33			
62264	Reparação de Máquinas	10 334,67	71111	Fraldas	16 915,20
6227	Serviços Bancários	97,33	75	SUBSÍDIOS/DOAÇÕES	366 454,21
6233	Material de Escritório	1 316,00			
6241	Eletricidade	40 682,67	7510	Lar - 41 utentes	187 662,37
6242	Combustíveis	14 250,67	7511	Centros de Dia - 5 utentes	20 525,49
6243	Água	2 426,67	7512	Apoio Domiciliário - 43 utentes	126 266,35
6248	Gáz	5 346,67	7513	Autarquias	32 000,00
6261	Aluguer de equipamentos	3 212,00			
6262	Comunicação	3 045,33	7514	Cantinas Sociais	
6263	Seguros	5 674,67	7521	Numerário	
6265	Contencioso e Notariado		7522	Espécie	
62671	Material de Limpeza	5 540,00			
62672	Material de Higiene e Conforto	17 764,56	78	OUTROS REND. E GANHOS	32 187,56
6268	Outros Serviços				
			78881	Donativos	32 187,56
63	CUSTOS C/PESSOAL	589 671,46	78163	Festas e Subscrições	
63201	Vencimentos	363 230,36	7821	Descontos P/ Pagamento	0,00
63202	Subsídio de Férias	30 269,20	79	JUROS	53,13
63203	Subsídio de Natal	30 269,20			
63207	Subsídio de Turno	19 057,85	7911	De Depósitos	53,13
63205	Abono de Falhas	348,00			
63213	Subsídio de Refeição	38 879,77			
6352	TSU - Tx 22%	97 421,85			
6362	Seguros Acid. Trabalho	8 205,89			
6378	Segurhigiene	1 989,33			
64	AMORTIZAÇÕES	42 832,58			
64221	Edifícios (2%)	27 868,56			
642331	Equip. Aloj. Utentes (16,66%)	14 887,67			
642332	Equip. Médico - Hospit. (16,66%)				
64241	Veículos Ligeiros (20%)	76,35			
64261	Mobiliário Administ. (16,66%)				
64262	Maq. Escritório (20%)				
64264	Equip. Informático (20%)				
64265	Equip. Diverso (16,66%)				
64269	Outros Equip. (33,33%)				
68	OUTROS GASTOS				
	TOTAL	889 668,91		TOTAL	889 668,91

**PLANO DE ATIVIDADES e ORÇAMENTO
Para o ano 2022**

Aprovado na reunião de direção em 18 de novembro de 2021

A Presidente da Direção

Maria Flor Nobre C. Revés Guerreiro
/Maria Flor Nobre Carvalho Revés Guerreiro/

O Vice Presidente da Direção

Ernesto Luís Godinho Gonçalves Fialho
/ Ernesto Luís Godinho Gonçalves Fialho /

A Secretária da Direção

Ana Maria Silva Carneirinho
/Ana Maria Silva Carneirinho/

A Tesoureira da Direção

M^ª da Saudade Medeiros Martins Sales Contreiras
/Maria da Saudade Medeiros Martins Sales Contreiras/

O Vogal da Direção

Isilda Raposo Mira Gil
/ Isilda Raposo Mira Gil /

Aprovado em Assembleia Geral em 20/11/2021

Presidente da
Assembleia Geral

Carlos Fernando Sales Antunes

1^ª Secretária

Yacira Eunice Figueira Ramundo Chaves

2^ª Secretária
Substituto

Maria Filomena Leal da Costa Fialho